

Artikel 1: Definities

1.1 Financiële dienstverlener:

Ron Gielen Financieel Advies gevestigd te Utrecht aan de Julianaweg 225, hierna telkens te noemen: "RGFA".

1.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie RGFA enige offerte heeft verstrekt, aanbidding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 Opdracht:

De door opdrachtgever aan RGFA verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product

1.4 Financieel product:

De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover RGFA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan RGFA zal bemiddelen.

1.5 Financiële instelling:

De partij(en) bij wie het/de financieel product(en) wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en RGFA wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat RGFA een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. RGFA is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Aan RGFA verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van RGFA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit wat partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door RGFA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 3: Aanbiedingen/offertes van financiële instellingen en adviezen van Ron Gielen Financieel Advies

3.1 Door RGFA namens een financiële instelling aan opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de financiële instelling.

3.2 Aan door RGFA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product kan opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen.

3.3 Door RGFA aan opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een financiële instelling een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan RGFA een definitieve berekening van de werkelijke lasten opstellen die betrekking heeft op het aangeschafte product of dienst.

Artikel 4: Inschakeling derden

4.1 Het is RGFA toegestaan om bij de uitvoering, van de aan haar verstrekte opdracht, indien nodig, gebruik te maken van derden. De met de inschakeling van deze derden gemaakte gaande kosten worden doorbelast aan opdrachtgever. Voor zover RGFA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van de derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. RGFA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

4.2 RGFA is verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in het artikel 4.1 bepaalde. Zoals Uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 5: Honorarium en betaling

5.1 Het voor haar dienstverlening aan RGFA toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen (uitsluitend voor schadeverzekeringen), er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.

5.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan opdrachtgever doorberekend. RGFA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de opdracht nodig en/of van andere kosten welke de kostprijs van RGFA beïnvloeden.

5.3 Facturen van RGFA dienen door opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door RGFA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of op de factuur anders vermeldt.

5.4 RGFA brengt nooit namens een financiële instelling renten of premies aan opdrachtgever in rekening. U betaalt de premie, renten of aflossing altijd rechtstreeks aan de financiële instelling. U dient als opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of renten en aflossingen tot gevolg kan hebben dat de door u afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek of

krediet betrekking heeft. Achterstanden van meer dan drie maanden worden door maatschappijen en banken gemeld bij het BKR. Kentekengegevens worden afgemeld bij de RDW.

5.5 Verrekening door opdrachtgever van door RGFA voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door opdrachtgever in verband met een door dit gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door RGFA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

5.6 Indien opdrachtgever de door RGFA in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt opdrachtgever zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien de opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan RGFA te voldoen kan RGFA de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever tevens gehouden is tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd, met een minimum van €40,-.

5.7 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van RGFA aanleiding geeft, is RGFA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 6: Communicatie

6.1 In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht aan RGFA heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht RGFA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

6.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever, door RGFA verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door RGFA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van RGFA het tegendeel blijkt, of als het een op de persoonlijke situatie van opdrachtgever toegespitst advies betreft.

6.3 Toodat opdrachtgever een adreswijziging aan RGFA heeft bekend gemaakt, mag RGFA erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens-mailadres en telefoongegevens.

Artikel 7: Informatie van opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan RGFA die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van opdrachtgever, dat RGFA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat al afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 RGFA kan slechts ten opzichte van opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet in overeenstemming met de gemaakte afspraken ter beschikking van RGFA zijn gesteld of indien opdrachtgever op andere niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is RGFA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan RGFA versochte informatie.

Artikel 8: Overmacht

8.1 RGFA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor RGFA redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van RGFA ontstane veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden.

8.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van RGFA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer-, of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van RGFA kan worden verlangd.

Artikel 9: Aansprakelijkheid van Ron Gielen Financieel Advies

9.1 Iedere aansprakelijkheid van RGFA en de door RGFA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van RGFA wordt uitgekeerd, inclusief het door RGFA te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

9.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde verzekering van RGFA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van RGFA en de door bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de

ontstane schade ten grondslag ligt, aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien RGFA geen honorarium voor haar dienstverlening aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van RGFA en de hare beperkt tot maximaal de door de financiële instelling aan opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

9.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor opdrachtgever geen rechten ontlenuen.

9.4 RGFA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

9.5 RGFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door RGFA gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door RGFA kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

9.6 RGFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan RGFA verzonden (email)berichten RGFA niet hebben bereikt.

9.7 RGFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten en aflossingen voor door hem, na bemiddeling van RGFA, afgesloten financiële producten niet, of niet tijdig heeft voldaan.

9.8 Het in dit artikel 9.8 bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van RGFA voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

9.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met RGFA indien RGFA, zelfs na ingebrekestelling, toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen ten opzichte van opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op al geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Persoonsgegevens: Om onze dienstverlening goed te kunnen uitvoeren legt RGFA een aantal gegevens vast om digitale stukken te kunnen sturen, te kunnen communiceren over de opdracht en om bestelde producten/diensten eenmalig automatisch te kunnen incasseren en uitleveren.

10.2 Zorgvuldigheid: Met de gegevens die RGFA ontvangt gaat RGFA natuurlijk zorgvuldig om. RGFA heeft zowel technische als organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden zomaar gegevens kunnen raadplegen of in bezit kunnen krijgen. Mensen binnen RGFA die met deze gegevens werken hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

10.3 Gebruik gegevens: RGFA gebruikt gegevens om producten / diensten aan de opdrachtgever te leveren. Ook geeft RGFA gegevens door aan derden. Deze derden zijn: verzekeraars, geldverstrekkers, banken en financieringsmaatschappijen. RGFA geeft persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van de opdracht uit te voeren. RGFA geeft daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door RGFA gevraagde werkzaamheden uit te voeren.

10.4 Bewaren gegevens: RGFA bewaart de gegevens niet langer dan nodig is om de opgedragen werkzaamheden uit te voeren. Uiterlijk vijf jaar nadat de dienst of het product is geleverd, vernietigen wij de persoonsgegevens die RGFA heeft ontvangen voor deze opdracht, tenzij de wettelijke bewaartermijn langer is. RGFA bewaart persoonsgegevens in dat geval tot vijf jaar na afloop van deze wettelijke bewaartermijn.

10.5 Klantrechten: Omdat u klant bent bij RGFA heeft u bepaalde rechten wat betreft de bij RGFA opgeslagen gegevens en bepaalt u ook welke gegevens u wel of niet wilt verstrekken. Uw rechten zijn: U mag altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die RGFA van u heeft. Wanneer u vindt, dat bepaalde gegevens onjuist in de administratie van RGFA staan, dan mag u om aanpassing daarvan vragen. U heeft het recht om alle informatie die RGFA van u heeft, te laten verwijderen uit de systemen van RGFA. RGFA werkt daar aan mee, tenzij wettelijke verplichtingen RGFA daartoe niet in staat stelt. RGFA zal in dat geval u hiervan op de hoogte brengen en aangeven wanneer verwijdering van gegevens wel mogelijk is. U heeft het recht om de manier waarop RGFA gegevens gebruikt op elk moment te beperken, bijvoorbeeld het doorgeven van bepaalde gegevens aan een bepaalde organisatie. Dit kan wel gevolgen hebben voor de dienstverlening die RGFA biedt. Als u wilt dat RGFA alle gegevens die RGFA van u heeft moet doorsturen naar een andere organisatie, dan voert RGFA dat verzoek uit. Wanneer RGFA van derden persoonlijke informatie over u ontvangt, dan informeert RGFA u over de bron waaruit RGFA deze informatie heeft ontvangen.

10.6 Klachten: Ben u het niet eens met de manier waarop RGFA met uw gegevens omgaat? Neem dan a.u.b. hierover contact met RGFA op. RGFA zal naar beste geweten uw vragen zo goed mogelijk beantwoorden. Levert dat niet het gewenste resultaat op, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10.7 Door opdrachtgever aan RGFA verstrekte persoonsgegevens zullen door RGFA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover RGFA op grond van de wet openbare orde in het

kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.8 Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglijst e.d. van RGFA, zal RGFA de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel11: Klachteninstituut

11.1 RGFA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder aansluitingsnummer 300.000.082. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

11.2 RGFA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van €25.000,- (zegge vijfentwintigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft RGFA de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot door RGFA verrichte werkzaamheden of over de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van RGFA, te worden ingediend bij RGFA. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van opdrachtgever op. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door RGFA verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel13: Diversen

13.1 Op alle door RGFA uitgebrachte aanbiedingen en offertes evenals op de door haar aanvaarde opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In geval de inhoud van schriftelijk tussen RGFA en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van wat in deze algemene voorwaarden is bepaald, gelden de tussen partijen overeengekomen schriftelijk gemaakte (extra of afwijkende) afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden RGFA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen RGFA en opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

13.5 RGFA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval RGFA tot tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij/zij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door RGFA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.